COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI
Strada Rudului, nr.24, Municipul Ploieşti, Judeţul Prahova, Cod Fiscal 2845508
Tel. 0244-542.341; Fax 0244-543.794 ; email:colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com

Procedura operationala pentru numirea profesorilor însoțitori

Acreditare Erasmus + 2020-1-RO01-KA120-VET-095314
Acreditare Erasmus + 2022-1-RO01-KA120-SCH-00010

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale: Prima ediție. Procedura va fi valabilă începând cu anul 2026-2027 și va fi modificată doar dacă apar modificări importante în modul de numire a persoanelor însoțitoare pentru grupurile Erasmus+ VET și Educație Școlară..

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI
Strada Rudului, nr.24, Municipul Ploieşti, Judeţul Prahova, Cod Fiscal 2845508
Tel. 0244-542.341; Fax 0244-543.794 ; email:colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com

[redacted]						

Documente de refetință:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Ghidul Programului Erasmus + pentru Acreditare VET, 2020
- Apel național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET, 2020
- Ghidul programului Erasmus+

Domeniul de aplicare:

Proiect finanţat prin Programul ERASMUS +, Acreditare Acreditare 2020-1-RO01-KA120-VET-095314
Domeniul – PROIECTE ERASMUS+
Acreditare Erasmus + 2020-1-RO01-KA120-VET-095314
Acreditare Erasmus + 2022-1-RO01-KA120-SCH-00010
Beneficiar: COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

I.Scopul

Scopul procedurii este numirea persoanelor care însoțesc grupurile de elevi în mobilitățile Erasmus+, atât pentru formare profesională, cât și pentru educație școlară.
Etapele numirii persoanelor însoțitoare:

I. Stabilirea fluxurilor și numărului de elevi

La începutul fiecărui proiect/an școlar, după primirea Contractului de finanțare și confirmarea bugetului, profesorii coordonatori ai acreditărilor Erasmus+, împreună cu reprezentantul legal al școlii (care are și calitatea de monitor al proiectelor), discută următoarele:

- fluxurile ce se vor realiza, numărul de elevi/flux, perioadele de mobilitate,
- numărul de profesori care pot participa la activitatea de Job Shadowing și locul participării (respectând condiția de maxim 2 profesori/flux),
- persoanele care pot participa ca însoțitori pentru fiecare mobilitate,

II. Criterii în numirea profesorilor însoțitori

În vederea numirii profesorilor însoțitori (persoane însoțitoare), se vor respecta următoarele criterii/etape:
Vor fi repartizați profesorii pentru a fi persoane însoțitoare, în următoarea ordine:

- membrii fiecărei echipe de implementare (VET, respectiv SCH),
- profesorii diriginți ai claselor participante în mobilitate,
- profesori de specialitate ,
- profesori ai școlii, care nu au mai participat în ultimul an ca persoană însoțitoare în mobilitate.
- se va urmări ca un profesor să participe ca însoțitor la un singur flux/acreditare
- excepție pot face responsabilii de acreditare, care, dacă sunt disponibili, pot participa ca însoțitor în ambele acreditări.

III. Activități desfășurate de coordonatorii de Acreditare Erasmus+

- coordonatorii de Acreditare Erasmus+ VET și SCH vor trimite fiecărei persoane propuse pentru a îndeplini sarcina de persoană însoțitoare un email, pe adresa instituțională (@cevmpl.ro), pentru înștiințare și confirmarea participării (împreună cu Contractul pentru persoana însoțitoare, pentru a lua act de responsabilitățile minime pe care le are pe durata însoțirii elevilor),
- în cazul refuzului primit de la un profesor se va relua procedura de trimitere a trimite email către o altă persoană, respectând criteriile de la punctul II,
- după finalizarea procesului de confirmare a participării, numele persoanelor propuse ca însoțitori va fi trimis către Consiliul de Administrație al școlii pentru validare,
- persoanele însoțitoare au obligația să ofere elevilor datele cu caracter personal necesare întocmirii procurii notariale, pentru a putea ieși din țară.

Persoanele însoțitoare răspund de integritatea elevilor pe toată durata mobilității. De asemenea, după achiziția biletului de avion și înscrierea numelui pe acesta, orice modificare/renunțare va conduce la suportarea schimbării numelui pentru o altă persoană însoțitoare. Excepție fac situațiile de forță majoră, conform ANPCDEFP:

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI
Strada Rudului, nr.24, Municipul Ploieşti, Judeţul Prahova, Cod Fiscal 2845508
Tel. 0244-542.341; Fax 0244-543.794 ; email:colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com

Persoana însoţitoare

-o persoană responsabilă
-cu abilităţi lingvistice pt coordonarea unui grup de participanţi înafara ţării
-**NU** trece prin selecţie
-are contract cu drepturi şi obligaţii:

- să se asigure că există condiţii de cazare, masă şi transport decente
- asigură respectarea normelor de conduită în mediul profesional
- asigură integritatea corporală a participanţilor
- anunţă instituţia beneficiară dacă şi când se confruntă cu situaţii deosebite
- însoţeşte grupul de participanţi pe tot parcursul mobilităţii
- asigură semnarea şi ştampilarea Acordurilor de formare şi a docum. Europass Mob
- să se informeze corespunzător asupra condiţiilor din ţara gazdă
- comunică şi colaborează cu tutorii de stagiu şi cu responsabilii din instituţia de suport

Persoanele însoţitoare: cine sunt si ce rol au?
NU insotesc doar minori
NU sunt mobilitati de staff
NU trec printr-un proces de selectie

Regula: 1 insotitor la 7 participant
-au grant definit